

Oznámenie o vyhlásení výberového konania

**Riaditeľka Centra právnej pomoci
vyhlasuje**

v súlade so zákonom č. 552/2023 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon“) a v súlade s Usmernením č. U/09/2021 o výbere zamestnancov Centra právnej pomoci zo dňa 12.7.2021 (ďalej len „Usmernenie“)

**výberové konanie
na obsadenie 1 miesta: účtovník/-čka, ústredie Bratislava
zastupovanie počas RD (plat od 1.600 €)
VK č. 5/2026**

A) Predpoklady na výkon práce vo verejnom záujme

Do výberového konania sa môže prihlásiť uchádzač, ktorý spĺňa

- a) kvalifikačné predpoklady podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona (vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore ekonomika a manažment resp. v príbuznom ekonomickom odbore),
- b) ďalšie kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:
 - prax na uvedenej pozícii minimálne 1 rok,
 - skúsenosti s prácou v štátnej pokladnici,
 - vedenie účtovníctva v CES (Centrálny ekonomický systém), prípadne skúsenosti s vedením účtovníctva v systéme SAP,
 - samostatnosť, analytické myslenie, dobré organizačné a komunikačné zručnosti, precíznosť, spoľahlivosť,
 - ovládanie PC na užívateľskej úrovni,
 - ovládanie štátneho jazyka.

B) Náplň práce

- pripravuje a kompletizuje podklady pre účtovnú evidenciu,
- vedie účtovnú evidenciu v programe CES príp. SAP,
- spracováva mesačné účtovné závierky a zabezpečuje ich elektronické a písomne odoslanie zriaďovateľovi,
- vykonáva kontrolu zaúčtovania bankových výpisov s čerpaním finančných prostriedkov prostredníctvom Štátnej pokladnice,
- vykonáva ročnú účtovnú závierku vrátane inventúr a inventarizácii majetku,
- spracováva konsolidovanú účtovnú závierku v rámci konsolidovaného balíka,
- vykonávanie pokladničnej agendy, zabezpečenie hotovostného styku a príprava podkladov pre účtovanie pokladničnej agendy,
- vykonáva úhradu došlých faktúr,

- vykonáva úhradu Sociálneho fondu a vedie s tým súvisiacu agendu,
- realizuje platby prostredníctvom Štátnej pokladnice,
- zabezpečuje a realizuje archiváciu účtovných dokladov v elektronickej a písomnej forme ako aj archiváciu účtovných dokladov v zmysle zákona o archivácii,
- práca s registratúrnym systémom v rámci svojej pracovnej náplne,
- plní ďalšie aktuálne úlohy na základe pokynov zamestnávateľa, ktoré súvisia s činnosťou zamestnávateľa.

C) Zoznam požadovaných dokladov a písomností

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- b) fotokópia vysvedčenia, diplomu alebo rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- c) profesijný štruktúrovaný životopis,
- d) motivačný list.

Okrem požadovaných dokladov a písomností môže uchádzač ďalej predložiť:

- certifikáty o absolvovaní kurzov a školení.

Zamestnanecké výhody:

- odmeny, príspevok do DDS,
- pružný pracovný čas,
- 5 dní sick day,
- 8 dní pracovné voľno návšteva lekára - zamestnanec/8 dní pracovné voľno - sprevádzanie rodinného príslušníka,
- príspevok na stravovanie,
- služobný notebook.

D) Podrobnosti o výberovom konaní

Výberové konanie na obsadenie pozície **účtovník/-čka ústredie Bratislava - zastupovanie počas RD** sa uskutoční písomnou formou a ústnym pohovorom. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo pozvať na výberové konanie len vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

E) Dátum a miesto podania žiadosti spolu s ďalšími požadovanými dokladmi

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokladmi a písomnosťami (s vlastnoručným podpisom uchádzača) je potrebné:

- a) zaslať **poštou** na adresu: **Centrum právnej pomoci, Kancelária tajomníka, Župné námestie 12, P.O.Box 75/A, 810 00 Bratislava** s označením „Výberové konanie na obsadenie miesta **účtovník/-čka ústredie Bratislava - zastupovanie počas RD**“ alebo
- b) osobne do podateľne Centra právnej pomoci, kancelária Bratislava, Župné námestie 12, 810 00 Bratislava s označením „Výberové konanie na obsadenie miesta **účtovník/-čka ústredie Bratislava - zastupovanie počas RD**“ alebo

c) elektronickou formou vo formáte PDF na adresu: vyber@centrumpravnejpomoci.sk
najneskôr do 07. apríla 2026, vrátane.

Rozhodujúci je dátum podania žiadosti o zaradenie do výberového konania (dátum podania žiadosti osobne do podateľne Centra právnej pomoci, ústredie alebo dátum podania žiadosti na poštovej pečiatke alebo dátum podania žiadosti elektronicky), t.j. najneskôr **07. apríla 2026, vrátane.**

Predpokladaný termín výberového konania je **v 16. - 17. kalendárnom týždni roku 2025** v priestoroch Centra právnej pomoci, Župné námestie 12 v Bratislave. Predpokladaný dátum nástupu do pracovného pomeru **od mája 2026.**

V Bratislave 12. marca 2026

JUDr. Anna Peťovská, PhD., v. r.
riaditeľka CPP